

ALLEGATO 3

CURRICULUM VITAE ROMANA BACCHI

Redatto ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMANA BACCHI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 19/04/2017 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Direttore del Distretto Sanitario Sud-Est dell'Azienda USL di Ferrara
Ausl Ferrara

Incarico triennale ex-art 15 septies comma 1 del Dlgs. 502/92 e s.m.i

- Principali mansioni e responsabilità

- Partecipare all'esercizio delle funzioni di governo della Direzione generale, in particolare, quale componente del Team di Coordinamento di Direzione, concorrere alla costruzione di strategie di intervento e alla valutazione degli obiettivi, nonché alla soluzione di eventi critici. Inoltre quale Responsabile del Team di governance territoriale e principale interlocutore della direzione aziendale per gli Enti locali garantire l'implementazione delle strategie a livello locale e sviluppare il collegamento tra ospedale distrettuale e funzioni sanitarie territoriali con particolare riferimento alle Case della salute e la gestione diretta di progetti di integrazione,
- Partecipare alla elaborazione della pianificazione socio-sanitaria distrettuale (Piani per la Salute e il Benessere), nell'ambito del Comitato di distretto, definendo le caratteristiche qualitative e quantitative dei servizi e della funzione di committenza per la popolazione del Distretto.
- Assicurare altresì nell'ambito del Comitato di distretto lo sviluppo degli interventi sociosanitari, compatibilmente con le risorse definite nella programmazione, con particolare riguardo al Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA) e ai Fondi Ministeriali per l'area Socio Sanitaria, garantendo il rispetto degli impegni assunti dall'Azienda, anche attraverso la redazione e la sottoscrizione dei contratti con i gestori delle strutture socio-sanitarie di riferimento per la popolazione del distretto (anziani e disabili adulti) rapportandosi con l'Ufficio di piano e con il Direttore delle attività sociali e sanitarie, cui compete la funzione di coordinamento tecnico,
- Garantire come responsabile della Centrale di Dimissione e Continuità assistenziale (CDCA) distrettuale la continuità dei percorsi per le dimissioni difficili, mentre come presidente del Comitato Aziendale per la medicina generale presidiare l'andamento dei Contratti locali con la medicina generale,
- Promuovere e sviluppare la collaborazione con la popolazione e le sue forme associative presenti nel distretto di riferimento e collaborare con CCM.

Dal 01/08/2002 al 18/04/2017

Direttore dell'Unità operativa complessa di "Epidemiologia e comunicazione"
Dipartimento di Sanità pubblica AUSL Forlì ora AUSL della Romagna-Ambito di Forlì -
Direttore struttura complessa- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato - Tempo pieno-

- Promuovere e coordinare le attività di epidemiologia volte a descrivere, nella popolazione, i principali indicatori dello stato di salute e loro determinanti, con particolare riferimento al rapporto ambiente/salute, oltre che valutare l'efficacia degli interventi socio-sanitari, a supporto dell'Azienda e degli Enti locali (fino al 2015);
- Sviluppare attività di controllo direzionale del Dipartimento di Ausl Romagna (dal 2016);
- Sviluppare e coordinare attività di educazione alla salute, promozione della salute e comunicazione del rischio;

Dal 01/11/2002 al 30/09/2015

Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica di Forlì
Ex-AUSL Forlì - Azienda USL della Romagna

Incarico di direzione senza soluzione di continuità dal 1/11/2012 al 30/09/2015

- Supporto tecnico alla Direzione aziendale, nella definizione delle strategie di promozione della salute e di prevenzione delle malattie e delle disabilità e miglioramento della qualità della vita e gestione dell'implementazione locale del Piano regionale della prevenzione (responsabilità aziendale)
- Pianificazione territoriale e organizzazione della rete dei servizi di prevenzione, anche attraverso la tenuta dei rapporti con istituzioni, amministrazioni, società civile e con le altre articolazioni aziendali, nonché sovrazieziali
- Funzioni di vigilanza e controllo sulla salute pubblica e la sicurezza, sia all'interno che all'esterno dell'Azienda, con valenza anche autorizzatoria
- Attività di informazione e comunicazione per la salute
- Presidio della gestione complessiva delle risorse assegnate al Dipartimento e gestione diretta dei programmi trasversali nonché degli organismi tecnici normativamente definiti

- (Presidente Organismo tecnico provinciale radiazioni ionizzanti) e del piano di formazione.
- Responsabilità della gestione dei fondi vincolati assegnati e dei progetti di ricerca
- Responsabilità della gestione dell'istituto della libera professione

**Dal 28/10/1994 al
30/09/2006**

Dirigente Responsabile del Servizio Programmazione e Controllo

Azienda USL di Forlì

Incarico di direzione

- Supporto alla direzione aziendale nel ciclo di programmazione e controllo e nelle fasi di pianificazione strategica, attraverso la gestione diretta delle risorse umane e tecnologiche a disposizione, nonché le relazioni con gli enti di riferimento.
- Valutazione delle risorse umane, in quanto componente e **Coordinatore del Nucleo di valutazione**
- Lavori di ricerca quale *componente di gruppi regionali su:* Costi dei livelli di assistenza, Costi di produzione e per DRG, Integrazione sistemi contabili e supporto controllo di gestione.
- Attività di negoziazione quale *componente della delegazione trattante di parte pubblica* nelle concertazioni sindacali
- Collaborazione alla redazione del "**Progetto per la costituzione dell'Istituto oncologico romagnolo per lo studio e la cura dei tumori (IRST)**" e alla collaborazione alla stesura della relazione. "Proroga della sperimentazione gestionale anni 2003-2006":
- Incarico triennale come componente dell'organo amministrativo della società- Atto costitutivo Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura dei Tumori (IRST) s.r.l. di Meldola – repertorio n.19968 – luglio 2000-
- Incarico di progettazione ed implementazione del datawarehouse aziendale

**dal 31/12/1993 al
30/09/1994**

Assistente medico di Organizzazione Servizi sanitari di base presso il Servizio Medicina di base Specialistica e Farmaceutica di Lugo (RA)

Unità Sanitaria Locale n.36 Lugo (Ra)

Sanitario (con rapporto di lavoro a tempo pieno)

Esperienza nella riorganizzazione di stabilimenti ospedalieri a sede di servizi distrettuali, nell'attività dell'assistenza domiciliare, oltre a quella dell'assistenza indiretta (protesi ed ausili)

**dal 02/01/1992 al
30/12/1993**

Borsista presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale " S. Maria delle Croci " di Ravenna
(interruzione dal 01/01/1993 al 31/01/1993)

Unità Sanitaria Locale n.35 Ravenna

Sanitario

Esperienza lavorativa in progetti su "gestione a budget" (01/03/1992 -31/12/1993) condotto da SDA Bocconi, all'interno del progetto regionale di avvio sperimentale degli strumenti di controllo e su "Ricerche inerenti il corretto rapporto fra edilizia e funzione sanitaria" (02/01/1992-29/02/1992)

**dal 01/10/1991 al
31/12/1991**

Frequenza volontaria presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale " S. Maria delle Croci " di Ravenna per i periodi 01/10/1991-31/12/1991 e 01/01/1993-31/01/1993

Unità Sanitaria Locale n.35 Ravenna

Sanitario

**dal 16/08/1990 al
30/09/1991**

Attività clinica, in qualità di frequentatrice della divisione di medicina generale dell'ospedale di Forlì, poi quale incaricata presso lo stabilimento termale di Fratta Terme, quale sostituta di medici di medicina generale dell'USL n.38 di Forlì e quale reperibile e sostituta per breve periodo nel servizio di guardia medica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Vengono riportati di seguito i riferimenti più significativi e/o cumulativi tratti dal portale della formazione:

- **Master Universitario di II livello in Management dei servizi sanitari-** Organizzazione e gestione dei servizi sanitari- Università degli studi di Parma dell'anno accademico 2015-16 per una durata complessiva di 1500 ore-2017
- Abilitazione al **Corso di Formazione manageriale per Direttore responsabile di struttura complessa** di 124 ore gestito dall'AUSL Romagna (1°edizione) con project work finale su "Network della prevenzione"- 2015
- Corso residenziale 41°Corso scuola di epidemiologia e medicina preventiva "Gestire le emergenze in sanità pubblica" tenutosi a Erice (Trapani) 11-12-13-14-15 aprile 2012-Scuola Superiore di Epidemiologia e Medicina Preventiva 'Giuseppe D'Alessandro'
- Seminario a Piteå (Svezia) per la chiusura del report finale del Progetto "Grundtvig" finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del Programma Comunitario di Apprendimento Permanente (Lifelong Learning Programme) 28 marzo al 1 aprile 2011
- Corso regionale per Direttori di Dipartimento di Sanità pubblica delle Aziende sanitarie dell'Emilia-Romagna" 21gennaio-20 giugno 2003 _ 120 ore- 15 giorni organizzato dall'Agenzia Sanitaria RER

- Corso di perfezionamento in "Programmazione gestione e valutazione dei servizi sanitari" dell'Istituto di Igiene dell'Università degli studi di Bologna tenutosi dal'8/02/2001 al'5/06/2001 per complessive 200 ore con tesi su "Valutazione di uno studio sui consumi sanitari degli >75enni per bacino d'utenza nell'AUSL di Forlì"
- Diploma in Igiene e Medicina Preventiva (2000) presso l'Università degli Studi di Ferrara con tesi dal titolo "Piani per la salute"
- 3° Master in Amministrazione e gestione dei servizi sanitari" del 1995- Moduli 1 e 2 "Quadro concettuale per l'analisi dei sistemi sanitari", ed i Moduli 3 e 4 "Organizzazione delle Aziende sanitarie"
- Corso "Ippocrate" della durata di 5 giorni tenuto dalla SDA Bocconi a Forlì nel novembre 1994
- Abilitazione alla professione di medico chirurgo nella prima sessione dell'anno 1990 presso l'Università degli Studi di Bologna
- Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli odontoiatri della provincia di Forlì-Cesena
- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna
- Diploma di maturità classica Liceo GB Morgagni di Forlì

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

[FRANCESE E INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità e competenze relazionali acquisite come professionista, oltre che da corsi specifici, dalla lunga esperienza negoziale durante la direzione del controllo di gestione aziendale e dalla comunicazione istituzionale su temi particolarmente critici e conflittuali come quelli legati al rapporto ambiente e salute nell'espletamento della funzione di direzione di dipartimento e di Direttore UOC Epidemiologia e comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Le capacità organizzative sono state acquisite soprattutto dalla tipologia di organizzazioni in cui si è prestato servizio, caratterizzate da professionisti di diversa formazione e cultura (da amministrativi a medici, veterinari, ingegneri, fisici, assistenti sanitarie, personale infermieristico, tecnici di prevenzione, statistici) e da diverse tipologie contrattuali (precari, dipendenti, consulenti, universitari, volontari, ecc..). Inoltre avendo sempre lavorato in scarsità di risorse (umane e tecniche), con un triennio di vigenza del Piano di rientro per l'AUSL di Forlì, è stata acquisita una buona capacità di gestione delle risorse umane e di ottimizzazione del tempo (proprio ed altrui). Le esperienze di pianificazione legate a forti riordini hanno invece accresciuto ed affinato nel tempo la capacità di lettura dei fenomeni aziendali e potenziato le inclinazioni ad avere approcci sistemici ai problemi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Dall'esperienza alla Pianificazione e controllo aziendale ho acquisito diverse competenze sugli strumenti e sulle tecniche di analisi e di valutazione. Oltre alla conoscenza dei fondamentali sistemi operativi, conoscenza di base di SAS, conoscenza di tecniche di analisi e di progettazione di studi o tecniche di valutazione delle risorse economico-finanziarie e/o delle risorse umane. Buona conoscenza sistemi qualità ed accreditamento.

Meldola (FC) 19/01/2020

ROMANA BACCHI

